



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน

ที่ ๑๙๗/๒๕๖๙

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ประกอบกับเพื่อให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในเรื่องเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานในการอำนวยความสะดวก เกิดความรวดเร็ว ความคล่องตัวและตอบสนองความต้องการของประชาชนให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๓๖, ข้อ ๒๔๐ วรรค (๒), ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ (ก.อบต.จังหวัดเพชรบูรณ์) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมอบหมายให้รับผิดชอบในการกำกับดูแล ตรวจสอบ เร่งรัดเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการดังนี้

นางสาวภา พองชัยภูมิ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตามผนวก ข.

อนึ่งภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามคำสั่งอื่นใดที่กำหนดการรักษาราชการแทนตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น คงยังมีผลต่อไป

นายวรกานต์ ยศสุพรรณ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติราชการ ตามภาคผนวก ค.

อนึ่งภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามคำสั่งอื่นใดที่กำหนดการรักษาราชการแทนตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น คงยังมีผลต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙

จ.อ.

(นพอนันต์ พรหมลี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน

.../ผนวก ก.

ผนวก ก.

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน ที่ ๑๙๗ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙ งานที่
สงวนไว้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ ประกอบด้วย

๑. สำนักปลัด

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

- งานสารบรรณ
- งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานกิจการสภา
- งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด

๑.๒ งานนโยบายและแผน

- งานนโยบายและแผนพัฒนา
- งานวิชาการ
- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
- งานงบประมาณ

๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง
- งานอำนวยความสะดวก
- งานช่วยเหลือฟื้นฟู

๑.๔ งานสวัสดิการสังคม

- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน
- งานสวัสดิการสังคม

๑.๕ งานสังคมสงเคราะห์

- งานสังคมสงเคราะห์
- งานสงเคราะห์ผู้สูงอายุ

๑.๖ งานสาธารณสุข

- งานงานสุขาภิบาลทั่วไป
- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ

- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานรักษาความสะอาด
- งานกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเสีย

๒. กองช่าง

๒.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณถนน
- งานก่อสร้างสะพาน ฝาย เขื่อน
- งานระบบข้อมูลก่อสร้างและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ

๒.๒ งานควบคุมอาคาร

- งานสถาปัตยกรรมและมณฑลศิลป์
- งานวิศวกรรม
- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- ฝ่ายบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
- งานออกแบบ

๒.๓ งานสาธารณูปโภค

- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา
- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานระบายน้ำ
- งานไฟฟ้าสาธารณะ

๒.๔ งานโยธา

- งานสำรวจ
- งานออกแบบและเขียนแบบ
- งานประมาณราคา
- งานก่อสร้าง

๒.๕ งานผังเมือง

- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานสำรวจและแผนที่

๓. กองคลัง

๓.๑ งานการเงินและบัญชี

- งานการเงินและบัญชี
- งานรับเงิน – เบิกจ่ายเงิน

- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่าย
- งานเก็บรักษาเงิน
- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย
- งานการเงินและงบทดลอง
- งานแสดงฐานะการเงิน

๓.๒ งานพัฒนารายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนคุมและเร่งรัดรายได้

๓.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ

ผนวก ข.

นางสาวภา พองชัยภูมิ ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน ในการสั่งการ อนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใดภายใต้การบังคับตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในรูปแบบรายงานประจำปี เป็นประจำทุกปีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ตามภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑.๑ งานบริหารการศึกษา

๑.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จ.อ.

(นพอนันต์ พรหมลี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน

รับทราบ

ส.อ.อ.

(นางสาวสวิตตา พองชัยภูมิ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน

5๓.๑.25๖9

๖๓๑ 16.3๐น.

-ทราบ

ส.อ.อ.

(นางสาวนุชรินทร์ คำดี)

ครูชำนาญการ

ผนวก ค.

นายวรกานต์ ยศสุพรม ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ในงานตรวจสอบภายใน ดังนี้

๑. หน่วยตรวจสอบภายใน

๑.๑ งานตรวจสอบภายใน

- งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี
- งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงินการบัญชี

จ.อ.

(นพอนันต์ พรหมลี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน

รับทราบ

นายวรกานต์

นายวรกานต์ ยศสุพรม