

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑ จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	โครงการ
๑.๒	วิธีคัดเลือก	-	โครงการ
๑.๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐๙	โครงการ
	รวมทั้งสิ้น	<u>๓๐๙</u>	<u>โครงการ</u>

๒ จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	บาท
๑.๒	วิธีคัดเลือก	-	บาท
๑.๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๔,๙๔๘,๖๑๐.๓๕	บาท
	รวมทั้งสิ้น	<u>๑๔,๙๔๘,๖๑๐.๓๕</u>	<u>บาท</u>

๓ ปัญหา/อุปสรรค

๑ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ข้อกฎหมาย มีการเปลี่ยนแปลงทำให้เกิดความไม่เข้าใจในการตีความ อย่างชัดเจน

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีความยุ่งยาก ซับซ้อน หลาย ขั้นตอน

๒ ขาดความคล่องตัว ไม่มีความยืดหยุ่น และไม่สามารถลดขั้นตอนหรือแก้ไขปัญหาได้ ในกรณีเร่งด่วน

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง บางครั้งไม่สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง (ระบบไม่เสถียร)

ปัญหาระยะเวลาในการดำเนินการ ในการจัดซื้อจัดจ้างบางโครงการที่เร่งด่วน อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิด

๔ ข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้ เช่น พิมพ์ข้อมูลตัวเลขหรือข้อความจัดซื้อ จัดจ้างในระบบผิด

๔ ข้อเสนอแนะ

๑ จัดอบรม หรือส่งเจ้าหน้าที่ ให้ได้รับความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

๒ สร้างความรู้ความเข้าใจ รวมทั้งขอความร่วมมือให้ทุกสายงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม แผนงานประจำปีที่ได้ กำหนดไว้

๓ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และให้ทุกส่วนงานปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด